

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต

1) ให้เรียนแต่ละกลุ่มวิชาตามที่กำหนด จำนวน 18 หน่วยกิต ดังนี้ หน่วยกิต

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์ 3 หน่วยกิต

2) เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ ได้อีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาแกน	48	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ	27	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาชีพลือก	15	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสของวิชาในหมวดวิชาเฉพาะของสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบกร มีดังนี้

กำหนดรหัสไว้ 6 ตัว

ตัวเลข 3 ตัวแรก หมายถึง กลุ่มวิชา

ตัวเลข 3 ตัวหลัง หมายถึง เลขกำกับรายวิชา

ความหมายของเลขกำกับรายวิชา

รหัส	101-1xx	หมายถึง	กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
รหัส	101-2xx	หมายถึง	กลุ่มวิชา ภาษาและการสื่อสาร
รหัส	101-3xx	หมายถึง	กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
รหัส	101-4xx	หมายถึง	กลุ่มวิชา พลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์
รหัส	130-xxx	หมายถึง	กลุ่มวิชาแกนทางบริหารธุรกิจ
รหัส	131-xxx	หมายถึง	กลุ่มวิชาทางการบัญชี
รหัส	132-xxx	หมายถึง	กลุ่มวิชาทางการเงินและการลงทุน
รหัส	133-xxx	หมายถึง	กลุ่มวิชาทางการตลาด
รหัส	134-xxx	หมายถึง	กลุ่มวิชาทางการจัดการทั่วไปและการประกอบการ
รหัส	135-xxx	หมายถึง	กลุ่มวิชาทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3.2 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 3 หน่วยกิต

*101-101 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)
(Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development)

2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 9 หน่วยกิต

*101-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
(Thai Language for Communication)

**@101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น 3(2-2-5)

(English for Remediation)

(@ เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S)

จึงจะสามารถลงทะเบียนวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้)

**101-204	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English)	3(2-2-5)
**101-205	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ (English for Academic Study)	3(2-2-5)

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 3 หน่วยกิต

**101-301	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 (Digital Literacy for 21 ST Century)	3(2-2-5)
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------	----------

4. กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 3 หน่วยกิต

**101-401	ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย (Life, Well-Being and Sports)	3(2-2-5)
-----------	------------------------------------------------------------------	----------

และให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ อีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังนี้

1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**101-102	ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก (Civic Literacy in Thai and Global Context)	3(3-0-6)
**101-103	การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ (Designing Your Self and Personality for Leadership)	3(2-2-5)
**101-104	การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด (Smart Money Management)	3(3-0-6)
**101-105	เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Community Explorer and Service Learning)	3(2-2-5)
**101-106	กฎหมายและการเมืองใกล้ตัว (Politics and Law in Everyday Life)	3(3-0-6)
101-107	ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต (Philosophy, Religions and Life Style)	3(3-0-6)
101-108	หลักการตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning)	3(2-2-5)

*101-109	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ (Human Relations and Personality Development)	3(3-0-6)
*101-110	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน (Psychology in Daily Life)	3(3-0-6)
*101-111	อาเซียนในโลกยุคใหม่ (ASEAN in the Modern World)	3(3-0-6)
*101-112	อารยธรรมศึกษา (Civilization Studies)	3(3-0-6)
*101-113	ทักษะการศึกษา (Study Skills)	3(2-2-5)
101-114	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3(3-0-6)
101-115	สังคมวิทยาเบื้องต้น (Introduction to Sociology)	3(3-0-6)
101-116	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principle of Economics)	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

*101-202	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai Language for Presentation)	3(2-2-5)
**101-206	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ (English for Professional Presentation)	3(2-2-5)
**101-207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน (English for Proficiency Test)	3(2-2-5)
**101-208	การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน (Computer Coding for Everyone)	3(2-2-5)
101-209	ภาษาจีน 1 (Chinese 1)	3(2-2-5)
101-210	ภาษาจีน 2 (Chinese 2)	3(2-2-5)
101-211	ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1)	3(2-2-5)
101-212	ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2)	3(2-2-5)
101-213	ภาษาเกาหลี 1 (Korean 1)	3(2-2-5)
101-214	ภาษาเกาหลี 2 (Korean 2)	3(2-2-5)

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

**101-302	วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ (Data Science and Visualization)	3(2-2-5)
**101-303	เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Green Technology for Sustainable Development)	3(3-0-6)
**101-304	ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ (Logic and Design Thinking for Innovation and Start Up)	3(3-0-6)
**101-305	การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน (Internet of Thing for Everyone)	3(2-2-5)
**101-306	ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน (Living Lab for Campus Sustainability)	3(2-2-5)
*101-307	เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)	3(2-2-5)
*101-308	คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน (Computer for Studies and Work)	3(2-2-5)
*101-309	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment)	3(3-0-6)
*101-310	อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี (Healthy Diet)	3(3-0-6)
*101-311	เคมีในชีวิตประจำวัน (Chemistry in Daily Life)	3(3-0-6)
*101-312	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	3(3-0-6)
*101-313	สถิติในชีวิตประจำวัน (Statistics in Daily life)	3(3-0-6)
101-314	คณิตศาสตร์ในอารยธรรม (Mathematics in Civilization)	3(3-0-6)
*101-315	สถิติและความน่าจะเป็น (Statistics and Probability)	3(3-0-6)

4. กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์

**101-402	ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต (Art and Music Appreciation)	3(3-0-6)
-----------	-----------------------------------------------------------------------	----------

**101-403	นิยมไทยและอัศจรรย์ในสยาม (Thai Appreciation and Unseen in Siam)	3(3-0-6)
**101-404	การตามหาและออกแบบความฝัน (Designing Your Dream)	3(2-2-5)
**101-405	โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต (Yoga, Meditation and Art of Living)	3(2-2-5)
**101-406	การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ (Creative Photography)	3(2-2-5)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาแกน (48 หน่วยกิต) หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

130-104	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics)	3 (3-0-6)
130-204	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ (Data Analysis for Decision Making in Business)	3 (3-0-6)
130-215	ธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business)	3 (3-0-6)
130-217	ธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence)	3 (3-0-6)
130-302	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3 (3-0-6)
130-303	การภาษีอากร 1 (Taxation 1)	3 (3-0-6)
130-403	การออกแบบนวัตกรรม (Design Thinking Studio)	3 (3-0-6)
130-404	การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ (Entrepreneurship and Startup Business)	3 (3-0-6)
130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน (Strategic Management for Competitiveness)	3 (3-0-6)
131-103	การบัญชีการเงิน 1 (Financial Accounting 1)	3 (3-0-6)

131-104	การบัญชีการเงิน 2 (Financial Accounting 2)	3 (3-0-6)
131-204	การบัญชีบริหาร (Managerial Accounting)	3 (3-0-6)
132-203	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3 (3-0-6)
133-202	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล (Principles of Marketing and Digital Marketing)	3 (3-0-6)
134-201	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3 (3-0-6)
136-301	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน (Production and Operation Management)	3 (3-0-6)
กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ (27 หน่วยกิต)		หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)
134-121	การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล (Human Capital Management in Digital Age)	3 (3-0-6)
134-221	ทฤษฎีองค์การและนวัตกรรมทางการจัดการ (Organization Theory and Managing Innovation)	3 (3-0-6)
134-304	การจัดการโครงการ (Project Management)	3 (3-0-6)
134-321	การพัฒนาแผนธุรกิจและลีนแคนวาส (Business Plan Development and Lean Canvas)	3 (3-0-6)
134-322	ภาวะผู้นำ การบริหารความเสี่ยง และการจัดการการเปลี่ยนแปลง (Leadership, Risk and Change Management)	3 (3-0-6)
134-323	การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Business Development)	3 (3-0-6)
134-401	การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ (Managerial Planning and Control)	3 (3-0-6)
134-404	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ (Labor Law and Labor Relations)	3 (3-0-6)
134-421	การประกอบการเพื่อสังคม (Social Entrepreneurship)	3 (3-0-6)

กลุ่มวิชาชีพเลือก (15 หน่วยกิต)

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

134-306	การสื่อสารทางการจัดการ (Managerial Communication)	3 (3-0-6)
134-324	การสรรหา และคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Recruitment and Selection)	3 (3-0-6)
134-325	การบริหารผลงานและค่าตอบแทน (Performance and Compensation Management)	3 (3-0-6)
134-326	การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (Occupational Health and Safety Management)	3 (3-0-6)
134-327	การบริหารความขัดแย้ง และการเจรจาต่อรอง (Conflict Management and Negotiation)	3 (3-0-6)
134-328	การบริหารทีมงานและการแก้ปัญหา (Team Management and Problem Solving)	3 (3-0-6)
134-329	การจัดการความรู้ และองค์การแห่งการเรียนรู้ (Knowledge Management and Learning Organization)	3 (3-0-6)
134-330	การศึกษาเฉพาะด้านการจัดการ (Special Topics in Management)	3 (3-0-6)
134-331	สัมมนาทางการจัดการ การประกอบการ และนวัตกรรม (Seminar in Management Entrepreneurship and Innovation)	3 (3-0-6)
134-413	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)	3 (3-0-6)
130-402	เศรษฐศาสตร์จุลภาคว่าด้วยขีดความสามารถในการแข่งขัน (Microeconomics of Competitiveness)	3 (3-0-6)
130-490	เตรียมสหกิจศึกษา (Co-operative Education Preparation)	1 (1-0-2)
130-491	สหกิจศึกษา 1 (Co-operative Education 1)	5 (0-30-0)
130-492	สหกิจศึกษา 2 (Co-operative Education 2)	5 (0-30-0)

กลุ่มวิชาโท (15 หน่วยกิต)

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1. ในกรณีที่นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ต่างหลักสูตร ต้องการเลือกเรียนสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ เป็นวิชาโท นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะในสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ จำนวน 15 หน่วยกิต โดยกำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต

1.1 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล

1.2 134-321 การพัฒนาแผนธุรกิจและสิ้นแควนวาส

และให้เลือกรายวิชาใดก็ได้ จากกลุ่มวิชาชีพเฉพาะในสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ อีกจำนวน 9 หน่วยกิต

2. ในกรณีที่นักศึกษาต่างคณะ ที่ต้องการเลือกเรียนสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ เป็นวิชาโท นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาในคณะบริหารธุรกิจ จำนวน 15 หน่วยกิต โดยกำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต

2.1 134-201 หลักการจัดการ

2.2 130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ

และให้เลือกรายวิชาใดก็ได้ จากกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ในสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการอีกจำนวน 9 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเสรี

นักศึกษาจะต้องเลือกรายวิชาอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสยาม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

หมายเหตุ**สหกิจศึกษา/การฝึกงาน**

นักศึกษาทุกคนให้เลือกรายวิชาอย่างใดอย่างหนึ่ง ระหว่างเลือกลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน จำนวน 320 ชั่วโมง

1. สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา 1 ต้องลงทะเบียนดังนี้

1.1 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา จำนวน 1 หน่วยกิต

1.2 130-491 สหกิจศึกษา 1 จำนวน 5 หน่วยกิต

1.3 ลงเรียนรายวิชาชีพเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาชีพเลือกข้างต้น หรือเลือกรายวิชาจากวิชาชีพเฉพาะของหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจ โดยรวมแล้วเป็นจำนวน 9 หน่วยกิต

2. นักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา 2 ต้องลงทะเบียนดังนี้

2.1 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา จำนวน 1 หน่วยกิต

2.2 130-491 สหกิจศึกษา 1 จำนวน 5 หน่วยกิต

2.3 130-492 สหกิจศึกษา 2 จำนวน 5 หน่วยกิต

2.4 ลงเรียนรายวิชาซีพีเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาซีพีเลือกข้างต้น หรือเลือกเรียน จากวิชาซีพีเฉพาะของหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจ โดยรวมแล้วเป็นจำนวน 6 หน่วยกิต

3. กรณีนักศึกษาไม่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา ต้องลงทะเบียนดังนี้

3.1 ต้องฝึกงานจำนวน 320 ชั่วโมง

3.2 ลงเรียนรายวิชาซีพีเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาซีพีเลือกข้างต้น หรือเลือกเรียนจากวิชาซีพีเฉพาะของหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจ โดยรวมแล้วเป็นจำนวน 15 หน่วยกิต

3.1.4. แผนการศึกษา

แผนการศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
101-203	ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) *	3*
101-101	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3
130-104	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3
130-215	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3
133-202	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3
134-201	หลักการจัดการ	3
	รวม	15

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
101-204	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3
101-301	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21	3
101-201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3
132-203	การเงินธุรกิจ	3
131-103	การบัญชีการเงิน 1	3
134-121	การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล	3
	รวม	18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
101-205	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ	3
130-204	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3
131-104	การบัญชีการเงิน 2	3
130-403	การออกแบบนวัตกรรม	3
134-221	ทฤษฎีองค์การและนวัตกรรมทางการจัดการ	3
101-401	ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย	3
	รวม	18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาที่ 1	3
131-204	การบัญชีบริหาร	3
134-304	การจัดการโครงการ	3
130-404	การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ	3
134-401	การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ	3
136-301	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3
134-404	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	3
	รวม	21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาที่ 2	3
130-303	การภาชีอากร 1	3
130-217	ธุรกิจอัจฉริยะ	3
134-321	การพัฒนาแผนธุรกิจและลินแคนवास	3
134-322	ภาวะผู้นำ การบริหารความเสี่ยง และการจัดการการเปลี่ยนแปลง	3
134-xxx	วิชาชีพเลือก 1	3
134-xxx	วิชาชีพเลือก 2	3
	รวม	21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาที่ 3	3
xxx-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาที่ 4	3
130-302	กฎหมายธุรกิจ	3
130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	3
134-323	การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	3
134-xxx	วิชาซีพีเลือก 3	3
134-xxx	วิชาซีพีเลือก 4 (เฉพาะนักศึกษาที่เลือกฝึกงาน)	3
130-490	เตรียมสหกิจ (เฉพาะผู้ที่เลือกเรียนสหกิจศึกษา)	1
	รวม	21 หรือ 19

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
130-491	สหกิจศึกษา 1** หรือเลือกฝึกงาน 320 ชั่วโมง (ไม่มีหน่วยกิต)	5
	รวม	5

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาที่ 5	3
134-421	การประกอบการเพื่อสังคม	3
134-xxx	วิชาซีพีเลือก 5 (เฉพาะนักศึกษาที่เลือกฝึกงาน)	3
xxx-xxx	เลือกเสรี 1	3
xxx-xxx	เลือกเสรี 2	3
	รวม	15

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
130-491	สหกิจศึกษา 1** หรือเลือกฝึกงาน 320 ชั่วโมง	5
	รวม	5

** หมายถึง นักศึกษาที่เลือกปฏิบัติสหกิจศึกษา ต้องผ่านรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาก่อน จากนั้นต้องไปปฏิบัติสหกิจในภาคเรียนถัดไปทันที ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียน สหกิจศึกษา 1 ในปีี่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือ ลงทะเบียนเรียนในปีี่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 ขึ้นอยู่กับความพร้อมของนักศึกษา อย่างไรก็ตามนักศึกษสามารถเลือกได้ 3 แผน ดังนี้

	ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2	ปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2	ปีที่ 4 ภาคฤดูร้อน
<u>แผน 1</u>	เรียนตามแผน และ ลงทะเบียน วิชาเตรียมสหกิจศึกษา 1 หน่วยกิต	ลงทะเบียน วิชาสหกิจศึกษา 1 5 หน่วยกิต	เรียนตามปกติ	-	-
<u>แผน 2</u>	เรียนตามแผน	-	เรียนปกติและ ลงทะเบียน วิชาเตรียมสหกิจศึกษา 1 หน่วยกิต	ลงทะเบียน วิชาสหกิจศึกษา 1 5 หน่วยกิต	-
<u>แผน 3</u>	เรียนตามแผน	-	เรียนปกติและ ลงทะเบียน วิชาเตรียมสหกิจศึกษา 1 หน่วยกิต	ลงทะเบียน วิชาสหกิจศึกษา 1 5 หน่วยกิต	ลงทะเบียน วิชาสหกิจศึกษา 2 5 หน่วยกิต

หมายเหตุ

1. สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา 1 ต้องลงทะเบียนดังนี้
 - 1.1 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา จำนวน 1 หน่วยกิต
 - 1.2 130-491 สหกิจศึกษา 1 จำนวน 5 หน่วยกิต
 - 1.3 ลงเรียนรายวิชาซีพีเลือก จำนวน 9 หน่วยกิตจากรายวิชาซีพีเลือกข้างต้น หรือเลือกเรียนจากวิชาซีพีเฉพาะของหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจ โดยรวมแล้วเป็นจำนวน 9 หน่วยกิต
2. นักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา 2 ต้องลงทะเบียนดังนี้
 - 2.1 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา จำนวน 1 หน่วยกิต
 - 2.2 130-491 สหกิจศึกษา 1 จำนวน 5 หน่วยกิต
 - 2.3 130-492 สหกิจศึกษา 2 จำนวน 5 หน่วยกิต
 - 2.4 ลงเรียนรายวิชาซีพีเลือก จำนวน 6 หน่วยกิตจากรายวิชาซีพีเลือกข้างต้น หรือเลือกเรียนจากวิชาซีพีเฉพาะของหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจ โดยรวมแล้วเป็นจำนวน 6 หน่วยกิต
3. กรณีนักศึกษาไม่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา ต้องลงทะเบียนดังนี้
 - 3.1 ต้องฝึกงานจำนวน 320 ชั่วโมง

3.2 ลงเรียนรายวิชาซีพีเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาซีพีเลือกข้างต้น หรือเลือกเรียนจากวิชาซีพีเฉพาะของหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจ โดยรวมแล้วเป็นจำนวน 15 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดศึกษาทั่วไป (33 หน่วยกิต)

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

***101-101 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)**
(Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development)

หลักการแนวคิดและความสำคัญของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการเบื้องต้นทาง เศรษฐศาสตร์และการรู้เท่าทันทางการเงิน ความเชื่อมโยงระหว่างปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการ พัฒนาที่ยั่งยืนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การดำรงชีวิตในสังคมร่วมสมัยด้วยการน้อมนำปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยมีการเรียนรู้จากโครงการหรือกรณีศึกษา

Principles and significance of the Sufficiency Economy Philosophy (SEP); basic principles of economics and financial literacy; relationship between SEP, sustainable development (SD), and sustainable development goals (SDGs); living in contemporary society with SEP for sustainable development from project-based learning or case study

****101-102 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)**
(Civic Literacy in Thai and Global Context)

สภาพการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศต่างๆ ประเด็นปัญหา ร่วมสมัยในสังคมโลก ประเทศไทยในสังคมโลก ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและกระบวนการทาง ความคิดที่เป็นสากล ความรับผิดชอบต่อสังคม การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการ ต่อต้านการทุจริต ความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นพลเมืองกับสถานะการพัฒนาของประเทศ บทบาทและ หน้าที่ของบุคคลในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

Political, economic, social and cultural circumstances of various groups of countries; contemporary issues of the global society; Thailand in the world society; cultural diversity and global mindset; social responsibility; civic engagement and social responsibility against corruption; relationship between citizenship and developmental status of a country; roles and duties of individual as a Thai and global citizen

****101-103 การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ 3(2-2-5)**
(Designing Your Self and Personality for Leadership)

การวิเคราะห์ตนเอง การรู้จักตนเอง การกำหนดเป้าหมายในชีวิต การเสริมสร้างการเห็นคุณค่าในตนเอง การพัฒนาบุคลิกภาพ การเสริมสร้างความมั่นใจในการอยู่ในสังคม การพัฒนาการพูดในที่สาธารณะ การแนะนำตนเองเพื่อความประทับใจแรกพบต่อผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม

Self-analysis; understanding one's self; goal setting in life; self-esteem improvement; personality development; self-confidence improvement in public; public speaking development; self-introduction for first impression; leadership development; human relation skills; team working

****101-104 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6)**
(Smart Money Management)

การเงินกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ เป้าหมายการเงิน การบริหารการเงินส่วนบุคคล นวัตกรรมทางการเงิน การลงทุนในประเทศและต่างประเทศ การประกันภัย สินเชื่อเงินกู้ การวางแผนภาษี การเป็นผู้ประกอบการ การบริหารพอร์ตการลงทุน การเตรียมตัวก่อนเกษียณ และอิสรภาพทางการเงิน

Finance and daily life; right and duty; financial goal; personal financial management; financial innovation; international and domestic investments; insurance; loan; tax planning; entrepreneurship; management of investment port; preparation for retirement and financial independence

****101-105 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3(2-2-5)**
(Community Explorer and Service Learning)

การเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชุมชน การวิเคราะห์ชุมชนเพื่อค้นหาประเด็นปัญหาและแนวทางการพัฒนา โดยให้ชุมชนเป็นฐานของการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและสมาชิกชุมชน เทคนิคและการเสริมทักษะ การเข้าถึงชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วม ทักษะการใช้ชีวิตและทักษะด้านสังคม การสื่อสาร การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมบริการ การพัฒนาและการขับเคลื่อนโครงการเพื่อการพัฒนาและกิจกรรมบริการชุมชน การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักวิจัยและนักพัฒนาชุมชนเพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาชุมชนทุกมิติอย่างยั่งยืนในศตวรรษที่ 21

Learning on community context; community analysis to identify issues and development approaches using collaborative community based approach among learners and community members; techniques and enhanced skills in approaching community engagements, community participation, social and life skills, communication; service learning; project development and implementation for community development and services; preparation for becoming community researcher and developer in variety dimensions of sustainable community development in the 21ST century

****101-106 กฎหมายและการเมืองใกล้ตัว 3(3-0-6)**

(Politics and Law in Everyday Life)

กฎหมายรัฐธรรมนูญและการเมืองเบื้องต้น กฎหมายใกล้ตัวที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน อาทิ กฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา สิทธิมนุษยชน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายภาษีอากร และกฎหมายอื่นๆ ตามสถานการณ์ปัจจุบันของสังคม

Introduction to constitutional law and politics; laws in daily lives such as Civil Law, Criminal Law, Human Rights, Intellectual Property Law, Tax Law and other laws related to current social situations

101-107 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3(3-0-6)

(Philosophy, Religions and Life Style)

หลักปรัชญา คำสอนของศาสนาต่างๆและความสำคัญของศาสนากับการดำเนินชีวิต ความหมายและคุณค่าของชีวิตตามหลักศาสนา หลักธรรมในการดำรงชีวิต ความสำคัญของศีล สมาธิ ปัญญา การพัฒนาตนและการแก้ปัญหาชีวิตโดยใช้หลักคำสอนทางศาสนาต่างๆ การประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความสำเร็จในการทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ

Principles of philosophy; religious teachings; impact of religion on living; meanings and values of life in religious view; dharma for living; significances of precept, concentration, and wisdom; self improvement and solution of life problems through religious teachings; application for successful working and peaceful living with others

101-108 หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)

(Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning)

หลักตรรกศาสตร์ ความรู้พื้นฐานของกระบวนการคิด การคิดเชิงนิรนัยและอุปนัย การเลือกใช้ทักษะการคิดชนิดต่างๆในการแก้ปัญหาที่แตกต่างกัน การคิดวิเคราะห์ การคิดเปรียบเทียบ การคิด

สังเคราะห์ การคิดวิพากษ์ การคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ การคิดประยุกต์ การคิดเชิงมโนทัศน์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดแก้ปัญหา การคิดบูรณาการ การคิดสร้างสรรค์ การคิดอนาคต และการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะการเข้าถึงแหล่งความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองตลอดชีวิต

Principles of logics; basic concepts of thinking processes: inductive and deductive thinking; selection of various thinking skills to solve different problems; analytical thinking; comparative thinking; synthesis thinking; critical thinking; considerate thinking; applied thinking; conceptual thinking; strategic thinking; problem-solving thinking; integrative thinking; creative thinking; future thinking; and self-study learning; skills approaching to various resources for lifelong self development

***101-109 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)**

(Human Relations and Personality Development)

ความหมาย ที่มา และประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มต่างๆ ในสังคม การปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในสังคม ทฤษฎีทางบุคลิกภาพ พัฒนาการทางบุคลิกภาพของบุคคลเพื่อการปรับตัวทางสังคม ความแตกต่างระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำ การฝึกพฤติกรรมที่เหมาะสมและมารยาททางสังคม การสร้างความประทับใจแรกพบ การแต่งกายการแต่งหน้าและการทำผมเพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ การพัฒนาทักษะการพูดด้วยการออกเสียงที่ชัดเจนและใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์

Meanings, background, and advantages of human relation; interpersonal relationship between individual and various groups in society; appropriate adjustment to circumstances in society; theories of personality; individual personality development for social adjustment; individual differences; leadership; appropriate behavioral practice and social manners; how to create first impression; outfits, make up, and hair styles to improve personality and fit circumstances; speech improvement through correct pronunciation and proper use of language to fit circumstances

***101-110 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน (Psychology in Daily Life) 3(3-0-6)**

แนวคิดทางจิตวิทยาและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน พัฒนาการมนุษย์ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การเรียนรู้และการรับรู้ การจูงใจ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด สุขภาพจิตและการปรับตัว

Psychological concepts and application in daily life; human development; personality and individual differences; understanding oneself and others; transactional

analysis; learning and perception; motivation; EQ improvement; stress management; mental health and adjustment

***101-111 อาเซียนในโลกยุคใหม่ (ASEAN in the Modern World) 3(3-0-6)**

การเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ของเอเชียที่มีแนวโน้มในการเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจของโลก กลุ่มประเทศที่มีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจระดับสูง และมีศักยภาพที่จะเปลี่ยนแปลงภูมิเศรษฐกิจของโลก ความท้าทายของเอเชียและอาเซียนในการปรับตัวและคงอยู่บนเส้นทางการเป็นศูนย์กลางของโลก พัฒนาการของอาเซียนและประชาคมอาเซียน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม บทบาทของอาเซียนและประเทศไทยในเวทีโลก

Great change of Asia to be global economic hub; countries with high economic growth, and potentiality to change global geo-economics; ongoing challenges of Asian and ASEAN countries for adjustment and sustainability as global centralization; progression of ASEAN and ASEAN COMMUNITY developments: politic, economic, socio-cultural aspects, roles of ASEAN and Thailand in global stages

***101-112 อารยธรรมศึกษา (Civilization Studies) 3(3-0-6)**

อารยธรรมที่สำคัญ ทั้งอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก ยุคโบราณ ยุคกลาง ยุคใหม่ การส่งต่อมรดกทางภูมิปัญญาให้กับโลกในยุคปัจจุบัน ผลงานศิลปกรรมที่โดดเด่นในแต่ละยุค ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์และมรดกทางวัฒนธรรมของไทยและประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มอาเซียน

Major civilizations: both western and eastern; ancient age; middle age; modern age; hand over intellectual heritages to the present world; outstanding masterworks of fine arts in each era; historical background and cultural heritage of Thailand and neighboring countries in ASEAN

***101-113 ทักษะการศึกษา (Study Skills) 3(2-2-5)**

คุณค่าของการศึกษา วิธีการศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลในระดับอุดมศึกษา ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การใช้ห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม จิตสาธารณะ การบริหารเวลา

Value of education; learning methods for success in higher education; necessary learning skills in 21st century; use of library and information technology; analytical thinking skill; critical thinking; creativity thinking; team work; public mind; time management

101-114 จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology) 3(3-0-6)

แนวทางการศึกษาและความเป็นมาของจิตวิทยา ความหมายของพฤติกรรม เป้าหมายของวิชา จิตวิทยาและคุณค่าในทางปฏิบัติ การสัมผัสและการรับรู้ แรงจูงใจ การเรียนรู้ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล อารมณ์ พัฒนาการของแต่ละช่วงวัย สติปัญญาและการวัด ความผิดปกติทางจิต และการพัฒนาสุขภาพจิต การเข้าใจและการพัฒนาตนเอง

Guidelines and background of psychology; behavior interpretation, objectives of the subject and values of the practice; sensation and perception; motivation; learning; personalities and individual differences; emotions; development of each step of life; intelligences and measurement; psychological disorders; mental health development; self understanding and development

101-115 สังคมวิทยาเบื้องต้น (Introduction to Sociology) 3(3-0-6)

อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีต่อบุคคล สถานภาพ และบทบาทของบุคคลในสังคม อิทธิพลของกลุ่มต่อพฤติกรรมของบุคคล โครงสร้างของกลุ่ม และความเป็นผู้นำ เจตคติในการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ความสำคัญและวิวัฒนาการของสถาบันต่าง ๆ โดยเทียบลำดับ ความเจริญทางเทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางประชากร

Influence of social environment to individuals, status and roles of people in society; influence of norms on human behavior; group construction and leadership; attitudes towards working; good human relationships; the importance and evolution of institutes by ranking; technology progress and population change

101-116 หลักเศรษฐศาสตร์ (Principle of Economics) 3(3-0-6)

หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ที่ว่าด้วยมูลค่า ราคาและการจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค แนวความคิดเรื่องอรรถประโยชน์ ทฤษฎีการเลือก กฎการลดของสินค้า ภายใต้ทฤษฎีดั้งทุนและปัจจัยต่าง ๆ ที่กำหนดอุปทานของสินค้าและบริการของปัจจัยการผลิตในตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ ปัจจัยการผลิตและการกำหนดปัจจัยการผลิต โดยย่อในส่วนของต้นทุนเชิงเปรียบเทียบ

General principles of economics regarding values, pricing and resource management; consumer behavior; points of view on utilities; theory of choices; goods reduction rules under the theory of cost and other factors determining demand and supply of products and services of product factors in the complete and incomplete competitive market; production factors and determination of production factors by shortening in terms of comparative cost

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

*101-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Language for Communication) 3(2-2-5)

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การฟังจับใจความ หลักการใช้ภาษาในการพูดให้บรรลุวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับกาลเทศะ การอ่านจับใจความ สรุปความ และวิเคราะห์สารที่อ่าน หลักการใช้ภาษาในการเขียนในรูปแบบต่างๆ

Thai language for communication in various situations; listening comprehension; principles of effective speaking; reading comprehension, summarizing and analyzing messages; principles of writing in various forms

*101-202 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai Language for Presentation) 3(2-2-5)

การใช้ภาษาไทยนำเสนอข้อมูลในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์และวิจารณ์ การนำเสนอข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือการเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและการทำงาน

Using Thai language to present information in various situations such as academic presentation; business presentation; expressing opinion, analysis and criticism; presentation reliable information by using the right and effective communication channel for learning and work

**@101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นฐาน (English for Remediation) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การวัดผล : ผ่าน (Satisfactory - S) และ ไม่ผ่าน (Unsatisfactory - U)

เงื่อนไข : เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา

101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้

คำศัพท์สำนวนโครงสร้างทางไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน และทักษะการสื่อสารที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน การอ่านและการเขียนข้อความสั้นๆ การตั้งคำถามและการตอบอย่างสั้น บทสนทนาอย่างง่ายในระดับคำ วลี และประโยคสั้นๆ

Vocabulary, expressions, grammatical structures, and communicative skills frequently used in everyday life; reading and writing short texts, short questions and answer and simple dialogues at word, phrase, and short sentence levels

หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา

101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นฐาน (English for Remediation)

****101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English) 3(2-2-5)**

คำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างทางไวยากรณ์ และ ทักษะในการสื่อสาร โดยเน้นที่หัวข้อในชีวิตประจำวัน ความสนใจส่วนบุคคล และสถานการณ์ปัจจุบัน

Vocabulary, expressions, grammatical structures, and communicative skills with emphasis on everyday life; personal interest topics; current situations

หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้คะแนนสูงกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ยกเว้นการลงทะเบียนเรียน รายวิชา101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English) และให้ได้เกรด A ในรายวิชาดังกล่าว

****101-205 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ (English for Academic Study) 3(2-2-5)**

วิชาบังคับก่อน : 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English)
การฝึกทักษะที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องเชิงวิชาการ การฟัง การพูด การอ่าน ไวยากรณ์ การเขียน และ คำศัพท์

Practice essential skills in relation to academic study; listening comprehension, oral presentation, reading, grammar, writing and vocabulary

****101-206 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ (English for Professional Presentation) 3(2-2-5)**

หลักการพูด การเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อม โวหาร การออกเสียงคำ และการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์งาน

Principles of speaking; word choices selection of sentences, conjunctions, and expressions; speaking in various situations; discussion, academic presentation, business presentation, and job interview

****101-207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน (English for Proficiency Test) 3(2-2-5)**

บูรณาการทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน ฝึกให้นักศึกษาค้นคว้าเนื้อหาและรูปแบบของข้อสอบ TOEFL ฝึกเทคนิคที่เป็นประโยชน์สำหรับทำข้อสอบ

Integration of four English skills for proficiency test; listening, speaking, reading and writing. Familiarize students with the contents and format of TOEFL examination; practice useful examination techniques

****101-208 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3(2-2-5)**
(Computer Coding for Everyone)

ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาไพทอน การติดตั้งไพทอน เครื่องมือที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม การติดตั้งไลบรารี การประมวลผลด้วยคอมมานด์ไลน์ ชนิดของข้อมูลและตัวแปร การรับข้อมูลเข้าและการแสดงผลลัพธ์ การใช้งานคำสั่งทางเลือก การใช้งานคำสั่งวงเล็บ การสร้างฟังก์ชัน ไลบรารีทางคณิตศาสตร์และกราฟฟิก และการประยุกต์ใช้กับงานด้านกราฟิก

Basic knowledge of programming with Python; Python installation; IDE tools; Library installation; executing from command line; data type and variable; simple input and output; selection statement usage; looping statement usage; function definition; math and graphic library and graphic application

101-209 ภาษาจีน 1 (Chinese 1) 3(2-2-5)

สัทอักษรถอดเสียงภาษาจีนกลางระบบ pinyin คำศัพท์ประมาณ 300 คำ และสำนวนต่าง ๆ อย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกสนทนาภาษาจีน โดยเน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง

Phonetic transliteration using Chinese pinyin system; 300 vocabulary and simple expressions used in everyday life; Chinese conversation practice, with emphasis on correct pronunciation

101-210 ภาษาจีน 2 (Chinese 2) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : 101-209 ภาษาจีน 1

การเรียบเรียงประโยคพื้นฐาน การหาคำศัพท์จากพจนานุกรมจีน-ไทย สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อเรื่องที่เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ

Composing basic sentences; finding words in Chinese-Thai dictionary; Chinese conversation on interesting topics; 300 additional vocabulary

101-211 ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) 3(2-2-5)

การฟัง พูด ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน โครงสร้างพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ระบบการออกเสียง ภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ และ สำนวนอย่างง่าย ทักษะการอ่านประโยคอย่างง่ายและการเขียนด้วยตัวอักษรฮิราทานะและคาตะคานะ

Listening and speaking of basic Japanese; basic Japanese structures; Japanese phonology; vocabulary and simple expressions; simple reading comprehension at sentence level; writing using Hiragana and Katakana characters

101-212 ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : 101-211 ภาษาญี่ปุ่น 1

ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น คำศัพท์ และ สำนวนอย่างง่าย
ฝึกการอ่านคั่นจิจิ และเขียนอนุเฉทในระดับง่ายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน

Listening and speaking using more complex structures; vocabulary and simple expressions; reading Kanji characters; writing at short paragraph level about everyday life

101-213 ภาษาเกาหลี 1 (Korean 1) 3(2-2-5)

ตัวอักษร ระบบเสียง และรูปแบบประโยค โครงสร้างพื้นฐานของภาษาเกาหลี คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการฟังและการพูด เน้นประโยคสนทนาอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Alphabet, phonetics and sentence patterns; basic Korean grammar structures; vocabulary for daily life; listening and speaking skills emphasis on simple conversations for daily communication

101-214 ภาษาเกาหลี 2 (Korean 2) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : 101-213 ภาษาเกาหลี 1

ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาเกาหลีที่ซับซ้อนขึ้น บทสนทนาอย่างง่าย และ คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการอ่านและเขียนอนุเฉทเกี่ยวกับชีวิตประจำวันโดยใช้สำนวนอย่างง่าย

Listening and speaking with more complex Korean structures; simple conversation and vocabulary using in daily life; reading and writing short paragraph about everyday life using simple expressions

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

****101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)**

(Digital Literacy for 21st Century)

ความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การจัดการสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยี การรักษาความปลอดภัยทางดิจิทัลเบื้องต้น ความเสี่ยงในการใช้งานทางอินเทอร์เน็ตและสังคมออนไลน์ กฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตนในสังคม

ออนไลน์ การทำธุรกรรมทางการเงินทางดิจิทัล การซื้อสินค้าทางอินเทอร์เน็ต การให้บริการของรัฐบาลผ่านอินเทอร์เน็ต การสร้างความสมดุลด้านดิจิทัล การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน การสร้างอินโฟกราฟิก การตลาดดิจิทัล

Basic knowledge of computer usage; disruptive technology; modern technology management; basic cyber security; risks and risk management of internet and social media; daily life-related digital laws and social media responsibilities; online financial transactions; online purchase through e-commerce services; e-government services; digital society balancing; office application usage; info graphic creation; digital marketing

****101-302 วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ 3(2-2-5)**
(Data Science and Visualization)

ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาการข้อมูล อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การใช้ประโยชน์และการตระหนักถึงความเหมาะสมในการให้ข้อมูล การแสดงภาพข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยแอปพลิเคชัน

Basic knowledge of data science; Internet of Things; usage and awareness of sufficient information given; data visualization for decision making; data analysis with applications

****101-303 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)**
(Green Technology for Sustainable Development)

แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานทดแทน การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน การลดของเสีย ผลิตภาพสีเขียว การจัดการห่วงโซ่อุปทานสีเขียว วัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ คาร์บอนเครดิต คาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่

Alternative energy resources; renewable energy; energy conservation and management; waste reduction; green productivity; green supply-chain management; product life cycle; carbon credit; carbon footprint; management of environmental impacts using modern technologies

****101-304 ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ 3(3-0-6)**
(Logic and Design Thinking for Innovation and Start Up)

แนวคิด กระบวนการ และทักษะวิธีคิดเพื่อการออกแบบนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ การสำรวจปัญหา การระดมความคิด การวิเคราะห์เพื่อสำรวจความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งาน การออกแบบการ

แก้ปัญหาที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งานและตรงกับความต้องการของตลาด หลักการสร้างนวัตกรรมต้นแบบ การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

Concept; process; and skills regarding design thinking for innovation and start up; customer discovery; brainstorming; customer validation; customer development; product-market fit; prototyping; intellectual property rights protection

****101-305 การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน 3(2-2-5)**
(Internet of Thing for Everyone)

ทำความเข้าใจการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง องค์ประกอบพื้นฐาน การสื่อสารข้อมูลภายในและการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง ระบบนิเวศการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง การประยุกต์ใช้งาน

Understanding IoT; fundamental elements in IoTs; communication and connectivity of IoTs; ecosystem; application of IoTs

****101-306 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน 3(2-2-5)**
(Living Lab for Campus Sustainability)

หลักการของห้องทดลองที่มีชีวิต และการประยุกต์ใช้หลักการดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน การสร้างแบบจำลองเพื่อขยายผลและประยุกต์ใช้ในสถานที่อื่นๆ และในขนาดที่ใหญ่ขึ้นได้ การบริหารโครงการ โดยเน้นด้านการออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน

Principle of living lab and its application for solving problems or improving buildings and environment in the university campus for sustainability; building an innovative scalable model for the effective project based implementation and knowledge transfer; project management emphasized on designing and developing buildings for sustainably energy saving

***101-307 เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) 3(2-2-5)**

แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน้าที่การทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อประสม อินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน การสืบค้นข้อมูล การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างเว็บเพจเบื้องต้น

Concept of computer technology; components of computer system; the functions of hardware and software; data communication and computer networking;

multimedia technology; internet and application; data retrieving; word processing implementation; developing basic Webpage

***101-308 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน 3(2-2-5)**
(Computer for Studies and Works)

หลักการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ประเภทของแฟ้มข้อมูล อัลกอริทึมและการแก้โจทย์ปัญหา ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรม อาชีพและวุฒิบัตรด้านคอมพิวเตอร์ และแนวโน้มของ เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมตารางทำงาน โปรแกรมนำเสนองาน

Principles of data and information management; types of data files; algorithm and problem solving; e-business; computer laws; computer ethics; computer careers and certification; trends of information technology; spreadsheet implementation; software presentation

***101-309 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment) 3(3-0-6)**

ความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน การเปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิอากาศ การตระหนักถึงปัญหาของสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อมลภาวะและการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีชีวภาพและพลังงานทดแทน กฎหมายสิ่งแวดล้อม การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Relationship between human and environment; significance of natural resources, energy, global climate change¹; awareness of environmental problems and impacts: from pollutions, loss of biodiversity; environmental conservation; application of biotechnology and alternative energy; environmental laws and laws; lifestyle following philosophy of sufficiency economy

***101-310 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี (Healthy Diet) 3(3-0-6)**

ความสำคัญและบทบาทของอาหารต่อสุขภาพ โภชนาการและพลังงานจากอาหาร อาหารกับโรค โภชนาการเพื่อการป้องกันและการบำบัดโรค อาหารอินทรีย์ การแปรรูปอาหาร การปนเปื้อนและการเสื่อมเสียของอาหาร คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร ฉลากโภชนาการ ความมั่นคงทางด้านอาหาร ความเชื่อของการเสริมอาหารและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร นวัตกรรมอาหารและทิศทางตลาดของอาหาร สุขภาพ

Importance and roles of nutrition to health; nutrition and food energy; nutrition and diseases; nutrition for prevention and therapy; organic diets; food transformation; contamination and food spoilage; quality and food safety; nutrition labels; food stability;

belief of supplementary diets and dietary supplements products; food innovation and marketing direction of healthy diets

***101-311 เคมีในชีวิตประจำวัน (Chemistry in Daily Life) 3(3-0-6)**

ความสำคัญของเคมี สสารและการจำแนกสสาร โลหะและสารประกอบทางเคมีที่สำคัญในชีวิตประจำวัน สีจากธรรมชาติและสีสังเคราะห์ ยาและสารเสพติด ดีเทอเจนต์และเครื่องสำอาง สารเคมีที่ก่อให้เกิดมะเร็ง สารเคมีที่เป็นสารพิษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การป้องกันและแก้พิษจากสารเคมี

Essence of chemistry; matter and their classifications; metal and chemical compounds in daily life; natural and synthetic colors; drugs and addictive drugs; detergents and cosmetics; carcinogenic compounds; toxic compounds used in daily life; chemical prevention and alleviation

***101-312 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life) 3(3-0-6)**

ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล เรขาคณิตกับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์เพื่อการแปลความหมายข้อมูลทางสถิติ การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางคณิตศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน

Logic and reasoning; Geometry and implementation in daily life; application of mathematics for statistical interpretation; application of fundamental mathematics for problem solving and decision making in daily life

***101-313 สถิติในชีวิตประจำวัน (Statistics in Daily Life) 3(3-0-6)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูลส่วนตัว บัญชีรายรับรายจ่ายประจำวัน การบันทึกข้อมูลทางธุรกิจ การหาค่าสถิติเบื้องต้นความน่าจะเป็นอย่างง่าย การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางสถิติในชีวิตประจำวันเพื่อการตัดสินใจในการวางแผนการใช้จ่าย การทำนายผลการลงทุน และการพยากรณ์อากาศ

Basic knowledge of statistics; data collection: demographic data, daily income and expenses account, business record; basic statistics and probability; application of basic statistics in daily life for decision making: spending planning, predictive investment, and weather forecast

101-314 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม (Mathematics in Civilization) 3(3-0-6)

หลักเบื้องต้นและพัฒนาการของการเกิดขึ้นของตัวเลขและระบบการคิดโดยใช้ตัวเลขเป็นฐาน การนำเอาตัวเลขไปประยุกต์ใช้ในทางเรขาคณิตและตรีโกณมิติ ระบบการนับจำนวนและพัฒนาการของความเป็นไปได้ทางสถิติเบื้องต้น ความรู้พื้นฐานทางตรรกเชิงตัวเลข

Fundamental principle and development of numbers and thinking system with numbers as the base; application of numbers to geometry and trigonometry; numbering system and development of basic statistic possibilities; fundamental knowledge of logical numbers

***101-315 สถิติและความน่าจะเป็น (Statistics and Probability) 3(3-0-6)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความหมายขอบเขตและการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ลักษณะของข้อมูลทางธุรกิจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความถี่ การประมาณค่าทางสถิติ ค่าความแปรปรวนและสัดส่วนของประชากร การวิเคราะห์ค่าความแปรปรวนร่วมและค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ การทดสอบสมมติฐาน

Fundamental statistics; meaning, scope, and usage in business; aspects of business data; data collection; basic probability theory; random variable; frequency distribution; statistical estimation; variance and proportion of population; analysis of covariance and correlation coefficient; hypothesis testing

กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์

****101-401 ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย 3(2-2-5)**
(Life, Well-Being and Sports)

สุขภาวะด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม เพศศึกษา และการเลือกคู่ครอง การสร้างเสริมสุขภาพ อาหารการกิน การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ยา เครื่องสำอาง สมุนไพร และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดความปลอดภัย การออกกำลังกาย คุณค่าและผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่างๆในร่างกาย การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของร่างกาย และการออกกำลังกายในลักษณะของกีฬาเพื่อการแข่งขัน

Physical, mental, emotional and social well-being; sex education; marriage life; health promotion; health literacy and safety selection of healthcare products, medication, cosmetic, herbs; food, nutrition and dietary supplements; value and effect of physical exercises on various systems of body; personal sports and game sports practices

****101-402 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3(3-0-6)**
(Art and Music Appreciation)

ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์ ศิลปะในรูปแบบของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม นาฏศิลป์ และดุริยางคศิลป์ ยุคสมัยต่างๆของศิลปะ แรงบันดาลใจเบื้องหลังผลงานศิลปะ ความซาบซึ้งในศิลปะ การประเมินคุณค่าทางสุนทรียะ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะ ดนตรี กับชีวิต ศิลปะในชีวิตประจำวัน

และคุณค่าความงามในงานศิลปะแขนงต่าง ๆ ในฐานะเป็นเครื่องมือจรรโลงจิตใจและสร้างสุนทรียภาพต่อชีวิตของมนุษย์

Aesthetic knowledge; art in the form of architecture, painting, sculpture, dances and music; arts in major eras; inspiration behind pieces of arts; art appreciation; aesthetic evaluation; relationship between arts, music and life; art in daily life; the value of arts as a tool to sustain the human mind

****101-403 นิยมไทยและอศจรรยในสยาม 3(3-0-6)**

(Thai Appreciation and Unseen in Siam)

ภูมิหลังของสังคมไทย ศิลปะและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย เอกลักษณ์ความเป็นไทย มรดกทางภูมิปัญญาที่มีคุณค่า นำภาคภูมิใจและควรค่าแก่การศึกษา คติความเชื่อและค่านิยม วิถีชีวิต ดนตรี นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน แนวทางอนุรักษ์ สืบทอดและเผยแพร่ความเป็นไทย

Background of Thai society; arts and culture; Thai custom and tradition; identity of Thainess; admirable and valuable intellectual heritages; beliefs and values; ways of life; music; Thai dances and folk plays; conservation, inheritance and dissemination of Thainess

****101-404 การตามหาและออกแบบความฝัน 3(2-2-5)**

(Designing Your Dream)

ฝึกทักษะตั้งประเด็นหัวข้อเรื่องที่น่าสนใจเรียนรู้จากความต้องการของตนเอง ตั้งสมมติฐานและให้เหตุผลโดยใช้ความรู้จากศาสตร์สาขาต่างๆ ค้นคว้าแสวงหาความรู้เกี่ยวกับสมมติฐานที่ตั้งไว้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ออกแบบวางแผนรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการเหมาะสม สังเคราะห์สรุปองค์ความรู้ นำเสนอแนวคิดอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการคิด กระบวนการสืบค้นข้อมูล กระบวนการแก้ปัญหา และกระบวนการกลุ่ม เพื่อให้เกิดทักษะเรียนรู้ตลอดชีวิต

Practicing skills in formulating interested topic from your own inspiration and ideas; hypothesis formulation and reasoning based on related concepts and theories; reviewing of information in relation to formulated hypothesis from various tools; data collection and data analysis planning; practicing systematic process of thinking, data

gathering, problem-solving, and group working for the presentation of ideas in order to enhance lifelong learning skills

****101-405 โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต 3(2-2-5)**

(Yoga, Meditation and Art of Living)

การฝึกโยคะเพื่อร่างกายและจิตใจที่ดี ความหมายของโยคะ ประโยชน์ของการฝึกโยคะ ปรัชญา โยคะ ประวัติโยคะ องค์ประกอบ 8 ประการของโยคะ โยคะอาสนะประเภทต่าง ๆ ปริมาณยามะ การฝึกสมาธิเพื่อโยคะ การผ่อนคลายในการฝึกโยคะ การเตรียมความพร้อมของร่างกายในการฝึกโยคะ ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกโยคะ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกโยคะ หลักการสุขภาพแบบองค์รวมและศิลปะการดำรงชีวิต

Yoga for healthy body and mind; meaning of yoga; benefits of yoga practicing; yoga philosophy; history of yoga; eight limbs of yoga; categories of yoga asanas; pranayama; meditation for yoga; relaxation for yoga practicing; body preparation before yoga practicing; recommendations and precautions for yoga practicing; equipment for yoga practicing; holistic health concept and art of living

****101-406 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)**

(Creative Photography)

การฝึกปฏิบัติเทคนิคการถ่ายภาพอย่างง่ายโดยใช้กล้องโทรศัพท์มือถือและกล้องอื่นๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวันและหรือใช้เพื่อการค้า เรียนรู้การสื่อสารด้วยภาพถ่าย การจัดองค์ประกอบศิลป์ พื้นฐานการจัดองค์ประกอบภาพ ทฤษฎีสัดส่วนทอง ความกลมกลืน มุมกล้อง สมดุลของภาพ แสงกับการสร้างสรรค์ภาพถ่าย และมุมมองภาพกับการสื่อความหมาย

Practicing simple photographic techniques using mobile phone camera and other cameras to create photography in daily life or for commercial purposes; visual communication by using basic art composition, Golden Ratio Theory, harmony, camera angle, balance, photographic creation and perspective

ข. หมวดวิชาเฉพาะ (90 หน่วยกิต)

1) กลุ่มวิชาแกน (48 หน่วยกิต)

130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economic) 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การนำทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ทั้งในระดับจุลภาคและมหภาคมาประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ เพื่อการวิเคราะห์อุปสงค์ของสินค้าและบริการ ต้นทุนการผลิต กำไรทางธุรกิจและกำไรทางเศรษฐศาสตร์ในการกำหนดราคาทั้งในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ตลอดจนรายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงินและนโยบายการคลังในระบบเศรษฐกิจ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจการลงทุนทางธุรกิจ

Introduce economic theory in both micro and macro levels that can be applied in business. Emphasizes topics to be beneficial for business decision making and investment, namely, demand analysis of goods and services, cost of production, economic profit and business earnings, price determination in perfect and imperfect competitive markets, national income, monetary policy, and fiscal policy.

130-204 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3 (3-0-6)

(Data Analysis for Decision Making in Business)

หลักการวิเคราะห์โดยเน้นการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ได้แก่ การทดสอบข้อมูลที่ได้มาโดยการแจกแจง การทดสอบและสหสัมพันธ์เชิงเส้นอย่างง่ายและเชิงซ้อน การควบคุมคุณภาพทางสถิติ การโปรแกรมเชิงเส้นตรง ตัวแบบการขนส่ง ตัวแบบการจัดสรรงาน โดยเน้นการสร้างตัวแบบและการคำนวณหาผลลัพธ์ เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ

Study data analysis to decision making in business. Main topics are sampling and sampling distributions, hypothesis testing, simple linear regression and multiple regression, linear programming models, transportation models, assignment models. This course emphasizes on building models and solving problems for business decision making.

130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business) 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความรู้พื้นฐานธุรกิจระหว่างประเทศ และสภาพแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและกฎหมาย เครื่องมือนโยบายการค้า การเปลี่ยนแปลงและรูปแบบการค้าระหว่างประเทศ การลงทุนทางตรงระหว่างประเทศ กฎเกณฑ์ทางการค้าระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

International dimensions of business: international business environments (economic, social, cultural, political and legal); policies, rules and regulations of international trade and foreign direct investment; regional economic integration; foreign markets entry and international business operations.

130-217 ธุรกิจอัจฉริยะ

3 (3-0-6)

(Business Intelligence)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน้าที่การทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อประสม อินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน การฝึกปฏิบัติสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต การพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หลักการธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ ความต้องการสำหรับธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ การทำงานร่วมกันของวิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ วิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ การจัดการประสิทธิภาพขนาดใหญ่ การจัดการกิจกรรมทางธุรกิจ การจัดการข้อมูลเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ การเก็บข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ

Components of computer system; the functions of hardware and software; data communication and computer networking; multimedia technology; Internet and its application; practice data retrieving; Business information system development, business intelligence concepts. Requirement for business intelligence, articulating a business intelligence solution, business intelligence methodology, enterprise performance management, managing business activities, data management for business intelligence, analytical data storage and decision support systems for business intelligence.

130-302 กฎหมายธุรกิจ (Business Law)

3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความหมายและลักษณะทั่วไปของสัญญา หนี้ละเมิดและกฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญ ๆ เกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้าประกันภัย ตัวเงิน เชื้อคและความผิดเกี่ยวกับเชื้อค หุ้นส่วนและบริษัทและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและกฎหมายภาษีอากร เป็นต้น

Meaning and nature of juristic acts and contracts. Laws relating to sale, exchange, gifts, hire of property and hire-purchase, agency, brokerage, loan, and negotiable instruments. Laws regarding the organization, operation and liquidation of partnerships, limited companies and public companies, intellectual property, labor, and taxation.

130-303 การภาษีอากร 1 (Taxation 1) 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความหมาย วัตถุประสงค์ และลักษณะการภาษี โครงสร้างของกฎหมายภาษี การจำแนกประเภทภาษีอากร หลักเกณฑ์และการจัดเก็บภาษีอากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีการรับมรดก ตามประมวลรัษฎากร ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง

The definition, objective and characteristic of taxation; the structure of taxation; classification of tax law; principles and procedures in practice about personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, stamp duty, withholding tax, inheritance tax; the responsibilities and ethics in deal with tax payment.

130-403 การออกแบบนวัตกรรม (Design Thinking Studio) 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

กลยุทธ์และกระบวนการเพื่อพัฒนาวิธีการแก้ปัญหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ตลอดจนการบริการที่สร้างสรรค์ เพื่อการเพิ่มมูลค่า กระบวนการออกแบบนวัตกรรม ได้แก่ การทำความเข้าใจ ตีความปัญหา พัฒนาความคิด พัฒนารูปแบบ และการทดสอบ

Strategies and procedure to solve problem creatively and develop product and services that value added. Design process that create innovation through interpret, define, ideate, prototyping and experiment.

130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ 3 (3-0-6)

(Entrepreneurship and Startup Business)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แรงจูงใจในการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะเฉพาะของผู้ประกอบการ บริบทของการดำเนินกิจกรรมการประกอบการ การตระหนักในโอกาสทางธุรกิจ การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การจัดหาทรัพยากร แบบจำลองและรูปแบบ ทางธุรกิจ กิจกรรมของการประกอบการ ภาวะผู้นำและความเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคม และการออกจากธุรกิจและผลลัพธ์ที่ได้

Entrepreneurial motivation, entrepreneurial characteristics, contexts of entrepreneurial activity, opportunity recognition, opportunity assessment, acquiring resources, business models, entrepreneurial activities, leadership and social entrepreneurship, exits and outcomes.

- 130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3 (3-0-6)
 (Strategic Management for Competitiveness)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการในการพัฒนากลยุทธ์ ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามประเมินผล เพื่อให้องค์กรเกิดความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน

Basic concepts and processes in strategy development. The process begin analysis of business environment, vision, mission, corporate strategy, business strategy, functional strategy, implementation strategic into practice effectively and evaluation. Strategic management should be concerned with building and sustaining competitive advantage.

- 131-103 การบัญชีการเงิน 1 (Financial Accounting 1) 3 (3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรการบัญชี งบการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักและวิธีการบันทึกข้อมูลทางการบัญชี การปรับปรุงบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด กระดาษทำการ การบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม สมุดรายวันเฉพาะ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

Conceptual Framework for Financial Reporting; accounting equation; accounting cycle; financial statements and presentation of financial statements; principles and procedures of accounting record; adjusting entries and correction of errors; worksheet; accounting for inventory; accounting for value added tax; special journal; accounting professional ethics.

- 131-104 การบัญชีการเงิน 2 3 (3-0-6)
 (Financial Accounting 2)
 วิชาบังคับก่อน: 131-103 การบัญชีการเงิน 1

งบทะขอยอดเงินฝากธนาคาร การบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อย เงินลงทุน ตัวเงินรับ ลูกหนี้ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ทรัพย์สินทางธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ส่วนของเจ้าของ การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ งบกระแสเงินสด

133-202 **หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล** 3 (3-0-6)
(Principles of Marketing and Digital Marketing)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความสำคัญและบทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภค ในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้าเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาดที่เป็นสื่อดิจิทัล การเตรียมความพร้อมในการนำการตลาดดิจิทัลมาใช้เป็นกลยุทธ์ทางการตลาด และการติดต่อสื่อสารทางการตลาดผ่านสื่อสังคม

Importance and role of marketing towards economy and society in the digital era. Consumer behavior in the digital era, market segmentation, target group, product positioning. Marketing mix of product, price, place, promotion. Application of digital media as a marketing tool, preparation of using digital marketing as a marketing strategy and marketing communication through social media.

134-201 **หลักการจัดการ (Principles of Management)** 3 (3-0-6)
วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหน้าที่ทางการจัดการ ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ อันประกอบไปด้วยการวางแผน การจัดองค์กร การนำและการควบคุม และทบทวนแนวคิดวิวัฒนาการทางการบริหารต่างๆ รวมทั้งหน้าที่การบริหารจัดการ การปฏิบัติ ตลอดจนแนวคิดและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่และร่วมสมัย

Introduction to the management function. Theory and fundamental concepts of management including planning, organization, leadership, and control. This class overview the evolution of management thought, function, and practice thoroughly that defines the current management approaches and emerging management concepts.

136-301 **การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน** 3 (3-0-6)
(Production and Operation Management)
วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความเป็นมา หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการผลิตและดำเนินงาน หน้าที่ในการผลิต ตลอดจนการดำเนินงานการผลิตสินค้าให้มีประสิทธิภาพ ในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนผลิตภัณฑ์ การควบคุมคุณภาพ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนกำลังการผลิต การจัดลำดับงานและตารางการผลิต การจัดการสินค้าคงคลังสมัยใหม่

The evolution, principles, concepts and theories of production and operation management. Functions and operations of effective production such as product planning, location selection, production planning and control, forecasting of demand, prioritization, production scheduling, and modern inventory management.

2. วิชาชีพเฉพาะ (27 หน่วยกิต)

134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล 3 (3-0-6)

(Human Capital Management in Digital Age)

วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ

แนวคิดทุนมนุษย์ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย การวิเคราะห์งาน การวางแผน การสรรหาและการคัดเลือก การบริหารผลงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารค่าตอบแทน ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง ตลอดจนแนวความคิดสมัยใหม่ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล

Concepts of human capital or human resource management, though job analysis, human resource planning, selection and employee recruitment, performance management, human resource development, compensation management under a rapidly changing conditions and modern concepts of human resource management in the digital media era.

134-221 ทฤษฎีองค์การและนวัตกรรมทางการจัดการ 3 (3-0-6)

(Organization Theory and Managing Innovation)

วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ

แนวคิดและทฤษฎีองค์การ วิวัฒนาการของทฤษฎีองค์การ โครงสร้างและการออกแบบองค์การร่วมสมัยและสมัยใหม่ แนวคิดนวัตกรรมทางการจัดการ และเทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่

Organization concept and theory, the evolution of organizational theories, organizational structure and design, contemporary and modern theory. Concept of managerial innovation, modern management techniques and tools.

134-304 การจัดการโครงการ (Project Management) 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : 134-201 หลักการจัดการ

การจัดการโครงการ โดยวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการ การออกแบบโครงการ การจัดการโครงการ การวางแผนงบประมาณ การประเมินโครงการ และการควบคุมโครงการ

134-323 การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3 (3-0-6)
(Sustainable Business Development)

วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ

แนวคิด หลักการ กระบวนการ และนวัตกรรม เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กร เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มุ่งเน้นการบริหารที่ก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างกำไร (profit) คน (people) และโลก (planet) ส่งผลให้ธุรกิจอยู่รอดท่ามกลางภาวะวิกฤตและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์

Concepts, principle, process and innovation for sustainable organization, economic, social and environment and create a harmony effect to them. The balance of economy, society, environment and management has enable the company thrives through thick and thin of the current fast moving technology world.

134-401 การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ 3 (3-0-6)
(Managerial Planning and Control)

วิชาบังคับก่อน : 134-201 หลักการจัดการ

แนวคิดและความสำคัญของการวางแผนและการควบคุม กระบวนการ ระดับ และเครื่องมือของการวางแผนและการควบคุม การควบคุมการปฏิบัติงาน ควบคุมคุณภาพ ควบคุมทางการเงิน และแนวโน้มของการวางแผนและการควบคุมสมัยใหม่

Concepts and importance of planning and controlling. Process, level, and tools of planning and controlling. Operational control, quality control, financial control and trend of modern planning and controlling.

134-404 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ 3 (3-0-6)
(Labor Law and Labor Relations)

วิชาบังคับก่อน : 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล

ความเป็นมา ความหมายและความสำคัญของกฎหมายแรงงาน กฎหมายแรงงานของไทยที่สำคัญ อาทิ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติเงินทดแทน พระราชบัญญัติประกันสังคม พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน ความเป็นมา ความหมายและความสำคัญของแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ อาทิ พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ ความสัมพันธ์และความขัดแย้งระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง การเจรจาต่อรอง ข้อพิพาทแรงงานและการไกล่เกลี่ย

Background meaning and important of labor law. Important thai labor laws, such as Civil and Commercial Code BOOK III TITLE VI, The Labor Protection Act, Social Security

Act, The Workmen's Compensation Act, Act on the Establishment of and Procedure for Labor Court. Background meaning and important of labor relations. Laws related to labor relations such as Labor Relations Act. Relations and conflicts between employer and employee. Negotiation, labor dispute and mediation.

134-421 การประกอบการเพื่อสังคม 3 (3-0-6)
(Social Entrepreneurship)

วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ

การประกอบธุรกิจที่มีเป้าหมายเพื่อสังคมโดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกับการทำการตลาดของธุรกิจ ศึกษากระบวนการทำธุรกิจเพื่อสังคม คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม สังคม ความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวคิดหลักเกี่ยวกับการประกอบการเพื่อสังคมในประเทศไทย ได้แก่ การเรียนรู้ขององค์กร ความยั่งยืน การทำการกุศล การดำเนินธุรกิจ กำไร และแนวทางพัฒนาไปสู่องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร

Creating and leading organizations with a society mission using the structures and market place of business. This course offers a practical introduction to social entrepreneurship that involves entrepreneurship, innovation, society, and corporate social responsibility (CSR) issues. Key concepts in the emerging field of social entrepreneurship in Thailand, including organizational learning, sustainability, philanthropy, commercialization, profit and nonprofit development.

3. วิชาซีพีเลือก (15 หน่วยกิต)

134-306 การสื่อสารทางการจัดการ 3 (3-0-6)
(Managerial Communications)

วิชาบังคับก่อน : 134-201 หลักการจัดการ

ความสำคัญของการสื่อสารที่มีต่อความสำเร็จของผู้บริหาร ส่งเสริมความเข้าใจและทักษะในการสื่อสารที่มีประสิทธิผลโดยครอบคลุมปัจจัยทางด้านบุคคล ระหว่างบุคคล และองค์กร ที่มีผลต่อการสื่อสารสำหรับการจัดการ การวิเคราะห์รูปแบบ และช่องทางการสื่อสารในลักษณะส่วนตัวและกลุ่ม การสื่อสารทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนการฝึกการสื่อสาร เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์

The importance of communication skills that develop a successful management. The understanding set of skills that create a more meaningful personal factors and the intercommunication factors between the organization members. Leadership, communication and analysis on pattern or channel of personal or group communication, direct or indirect message throughout the practice of effective communication skills.

134-324 **สรรหาและคัดเลือกทรัพยากรบุคคล** 3 (3-0-6)

(Human Resources Recruitment and Selection)

วิชาบังคับก่อน : 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล

แนวคิด ปัจจัยพื้นฐานในการวางแผนทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน วิธีการวิเคราะห์อัตรากำลังทั้งปริมาณและคุณภาพ การวางแผนอัตรากำลังในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งศึกษากลยุทธ์ในการสรรหา และศึกษาหลักการ เทคนิคการสร้างแบบทดสอบ เทคนิคการใช้คำถามสำหรับสัมภาษณ์ รวมทั้งเครื่องมือในการคัดเลือกชนิดอื่นๆ เพื่อบรรจุผู้ที่มีความสามารถเข้าปฏิบัติงาน

The fundamental strategy for human resources planning and selection that maximize organization output. Analytic tools that uses both quality and quantity to create human resources planning in various strategic approaches. Topics include tools and techniques of recruiting and selecting potential job candidates, and employee orientation after a selection process is completed.

134-325 **การบริหารผลงานและค่าตอบแทน** 3 (3-0-6)

(Performance and Compensation Management)

วิชาบังคับก่อน : 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล

แนวคิด กระบวนการ การบริหารผลงาน เพื่อใช้ในการประเมินพนักงานให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และยุติธรรม ประกอบด้วยกำหนดเป้าหมาย การประเมินผล การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการนำข้อมูลป้อนกลับที่ ไปใช้ในการตัดสินใจจ่ายค่าตอบแทน และการจัดทำแผนการปรับปรุงการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ต่อไป

Concept, process, and performance management for quality and equitable evaluation. as they relate to goal, appraisal and feedback . Bring data to used in the decision-making to compensation and summarized to develop an improvement plan for human resource management.

134-326 **การจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน** 3 (3-0-6)

(Occupational Health and Safety Management)

วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ

แนวคิดและความสำคัญของงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ โรคที่เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ และการป้องกันอุบัติเหตุ และหลักความปลอดภัยในการทำงาน วิธีการควบคุมและป้องกันอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

Concepts and importance of occupational health and safety, hazardous working environments, occupational diseases and prevention accident and principle of industrial safety, methods of control and prevention of working environmental hazard, occupational health and safety standard and legislations.

134-327 การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 3 (3-0-6)
(Negotiation and Conflict Management)

วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ

ทฤษฎีและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง ความขัดแย้งระดับบุคคล ความขัดแย้งระดับองค์การ กระบวนการบริหารความขัดแย้ง กลยุทธ์ในการบริหารความขัดแย้ง หลากหลายวิธี ทั้งการใช้คนกลาง การไกล่เกลี่ย การใช้อินญาโตตุลาการ การแก้ไขประเด็นข้อพิพาทต่างๆ และกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง

Conflict Management and Negotiation theory and practice. Personal conflict, organization conflict, conflict management process, conflict management strategies as a first party and as a third party: third-party skills include helping others deal directly with their conflicts, mediation, investigation, arbitration, and helping the system change as a result of a dispute.

134-328 การบริหารทีมงานและการแก้ปัญหา 3 (3-0-6)
(Team Management and Problem Solving)

วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาการทำงานเป็นทีม กระบวนการสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ขอบเขตและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสร้างทีมงาน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพฤติกรรมตนเองและเข้าใจพฤติกรรมของผู้อื่นบนความหลากหลายของวัฒนธรรม การใช้เทคนิคการสื่อสาร การประสานงาน และทักษะการแก้ปัญหาที่หลากหลาย

Concept, theory and process for developing an effective teamwork. The analyze process that create crucial factors for teamwork that leads to a self development and understanding each member of the team. The communication skills to co-operating with each member in the team.

134-329 การจัดการความรู้ และองค์การแห่งการเรียนรู้ 3 (3-0-6)
(Knowledge Management and Learning Organization)

วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์กรแห่งการเรียนรู้ การจัดการความรู้ องค์กรแห่งการจัดการความรู้ แรงงานความรู้ และกระบวนการจัดการความรู้ ที่ประกอบไปด้วยการสร้างความรู้ บทบาทของเทคโนโลยี รวมถึงการบริหารจัดการองค์การด้วยการจัดการความรู้

Concept and theory of learning organization and knowledge management, a knowledge organization, knowledge workers and knowledge management process; creating knowledge from data, the role of technology, and what firms are doing about knowledge management.

134-330 การศึกษาเฉพาะด้านการจัดการ 3 (3-0-6)
(Special Topics in Management)

วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ

การวิเคราะห์เฉพาะประเด็นทางด้านการจัดการที่มีความสำคัญต่อสถานการณ์ในปัจจุบันทั้งทางด้านทฤษฎีและการประยุกต์ การศึกษาครอบคลุมถึงการวิพากษ์และนำเสนอประเด็นปัญหาในสภาวะปัจจุบันทางด้านการจัดการ ซึ่งเป็นประเด็นใหม่ที่มีผลต่อการได้เปรียบแข่งขันอย่างยั่งยืนในยุคปัจจุบัน

Insightful explores and analyses on the special topic of management associated or crucial to current management situation. The course extended to include the criticism on the contemporary management issues, which are emerging as new theory and practice perspectives, which are directly relevant to the today's sustainable competitive advantage.

134-331 สัมมนาทางการจัดการ การประกอบการ และนวัตกรรม 3 (3-0-6)
(Seminar in Management Entrepreneurship and Innovation)

วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ

ทฤษฎีและเครื่องมือที่จำเป็น สำหรับการทำความเข้าใจและวิเคราะห์นวัตกรรมทางธุรกิจ และวิธีการในการบริหารความเปลี่ยนแปลงขององค์การ โดยจะเน้นการอภิปราย ถกเถียงในประเด็นของนวัตกรรมที่ไม่ได้มาจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีเท่านั้น แต่มาจากการเปลี่ยนแปลงจากอุตสาหกรรม การตลาด สังคม และการแข่งขันจากคู่แข่ง

Theoretical models and tools necessary for understanding and analyzing innovation in business and ways in which the concomitant organizational change can be

managed. We will also discuss innovations arising not only from technological change but also from industries, markets, society, competitive change.

134-413 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6)
(Human Resources Development)

วิชาบังคับก่อน : 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล

ความหมาย ปรัชญาและแนวคิดของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในฐานะที่เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดในองค์การ ตลอดจนเทคนิค วิธีการรวมถึงกลยุทธ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ภายในองค์การ เช่น การฝึกอบรม การให้การศึกษา การดูงาน เป็นต้น ตลอดจนการวางแผนอาชีพ การกำหนดเส้นทางอาชีพ และการพัฒนาแนวอาชีพ

Definition, philosophy and concept behind human resource development. Techniques, methods and strategies used in human resource development within the organization, such as training, education, site visit, and career planning, Career Path and Career.

130-402 เศรษฐศาสตร์จุลภาคว่าด้วยขีดความสามารถในการแข่งขัน 3 (3-0-6)
(Microeconomics of Competitiveness)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักทั่วไปของขีดความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ ภูมิภาคและบริษัท/หน่วยธุรกิจ องค์ประกอบของการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ความสำคัญของการพัฒนามูลค่าเชิงการแข่งขันของทรัพยากรที่มีอยู่ การพัฒนาสถาบันที่เกี่ยวข้องและนโยบายของรัฐบาลให้สอดคล้องกับการส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน การส่งเสริมให้ธุรกิจและหน่วยงานในรูปแบบต่างๆ มีส่วนร่วมในการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตในระยะยาว ภายใต้ห่วงโซ่มูลค่าและระบบการบริหารจัดการแบบคลัสเตอร์ในอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาขีดความสามารถเชิงการแข่งขันและการพัฒนาดัชนีบ่งชี้ด้านความก้าวหน้าทางสังคมตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ

The principle of competitiveness for a nation, region and firm/business unit the determinants of competitiveness, the importance of adding competitive value to the existing endowment, the development of related institution and public policy in supporting the capacity building of competitiveness, promoting firms and other organizational entities to participate in creating a long-term productivity under the cluster management model in different industries in order to lend to development of competitiveness and Social Progress Index according to United Nations' Sustainable

130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1 (1-0-2)
 (Co-operative Education Preparation)
 วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 หรือเทียบเท่า
 หลักการปฏิบัติตนในการทำงานในองค์กร ความรู้เบื้องต้นในการทำงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ทักษะคิดที่เหมาะสมในการทำงาน การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
 Conducting principle of working in organization, duties, and responsibilities.
 Appropriate working attitudes. Application of theories into work.

130-491 สหกิจศึกษา 1 5 (0-30-0)
 (Co-operative Education 1)
 วิชาบังคับก่อน : 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา
 การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชาเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
 Work integrated learning in business sector for 16 weeks (workplace).

130-492 สหกิจศึกษา 2 5 (0-30-0)
 (Co-operative Education 2)
 วิชาบังคับก่อน : 130-491 สหกิจศึกษา 1
 การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชาเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
 Work integrated learning in business sector for 16 weeks (workplace).

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสยามไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต