

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

- 4.1 ขออนุมัติการเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 4.2 จัดทำประกาศการรับสมัคร ฯ
- 4.3 ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร การรับสมัครนักศึกษา ตามเว็บไซต์ สำนักรับนักศึกษา ฯและเว็บไซต์การศึกษา แนะแนวการศึกษา รวมทั้งประชาสัมพันธ์ตามช่องทางอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 ดำเนินการรับสมัคร
 - 4.4.1 ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้าศึกษาแต่ละหลักสูตร เพื่อให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่ทางคณะ / หลักสูตร กำหนด ออกบัตร ประจำตัวผู้เข้าสอบออกบัตรนักศึกษาชั่วคราว
 - 4.4.2 ดำเนินการจัดสอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์ตามกำหนดการและตามระยะเวลาที่กำหนดให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ตั้งไว้
 - 4.4.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
- 4.5 ออกรหัสประจำตัวนักศึกษา ออกบัตรประจำตัวนักศึกษา (บัตร PVC) กรณีที่นักศึกษา ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
- 4.6 สรุป-รายงานจำนวน นักศึกษาใหม่ หลังเสร็จสิ้นการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา