

2. ขอบเขต (Scope)

- 2.1 ขออนุมัติการเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 2.2 จัดทำประกาศ การรับสมัคร และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี ทุกคณะ/สาขา และระดับบัณฑิตวิทยาลัยทุกหลักสูตร
- 2.3 ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร การรับสมัครนักศึกษา ตามเว็บไซต์ สำนักรับนักศึกษา ฯและเว็บไซต์ การศึกษา แนะแนวการศึกษา รวมทั้งประชาสัมพันธ์ตามช่องทางอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียน หรือสอบสัมภาษณ์ ในคณะฯ ที่มีการสอบคัดเลือก ทางเว็บไซต์สำนักฯ
- 2.5 จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก มีสิทธิ์เข้าศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์สำนักฯ
- 2.6 ออกบัตรผู้เข้าสอบออกบัตรนักศึกษาชั่วคราว และ ออกบัตรประจำตัวนักศึกษา (บัตร PVC)
- 2.7 สรุป-รายงานจำนวนนักศึกษาใหม่ ในแต่ละปีการศึกษา